



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-04907/2019-0000
Датум: 18.10.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**Радови на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац
у отвореном поступку**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 39А/2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: ЈН 39А/2019, деловодни број: 000-404-01-04907/2019-0000 од 17.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 39А/2019, деловодни број: 000-404-01-04907/2019-0000 од 17.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале
Шабац, број: ЈН 39А/2019

Конкурсна документација садржи:

| <i>Део</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге | 4 |
| IV | Техничка документација и планови | 7 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| VI | Критеријуми за доделу уговора | 12 |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде | 13 |
| | 1) Образац понуде | 14 |
| | 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 25 |
| | 3) Образац трошкова припреме понуде | 32 |
| | 4) Образац изјаве о независној понуди | 33 |
| | 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 34 |
| | 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података | 35 |
| | 7) Образац изјаве о кадровском капацитету | 36 |
| VIII | Модел уговора | 37 |
| IX | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 48 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе.

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5.

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови - Радови на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Данијела Пауновић, е- адреса: danijela.paunovic@purs.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови - Радови на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац.

Назив и ознака из општег речника набавке. 45453000-7 Ремонтни и санациони радови.

Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке број: ЈН 39А/2019, је набавка радова на санацији крова и замене дотрајале кровне конструкције на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, у складу са пројектом: *Извођење радова на инвестиционом одржавању – санација крова објекта Пореске управе, Филијала Шабац, ул. Карађорђева бр. 2, Шабац*, број пројекта: 112/19 и корекцијама истог од стране Стручног надзора.

Постојећи објекат налази се у улици Карађорђева бр. 2, у Шапцу.
Габарит објекта је 25,81 х20,18м спратности Су+Пр+1+Пк1+Пк2.

Кров је кос, од дрвене грађе, покривен равним поцинкованим лимом на дашчаној подконструкцији, у лошем стању. Олуци, опшави и окапнице су од поцинкованог лима, у лошем стању.

Прозори су дрвени, крило на крило, застакљени двоструким стаклом, у лошем стању.

Техничком документацијом за извођење радова на инвестиционом одржавању-санација крова на објекту Пореске управе, филијала Шабац предвиђена је демонтажа постојећег покривног лима, дашчане подконструкције, након чега је предвиђена набавка и монтажа нових OSB плоча, кровне фолије и новог бојеног поцинкованог лима $d=0,55\text{mm}$. Дотрајале елементе кровне конструкције променити (претпостављено 20% од укупне површине крова), и поставити термоизолацију од камене вуне, по целој површини крова. Преко термоизолације поставити водонепропусну паропропусну фолије.

Предвиђена је демонтажа хоризонталних и вертикалних олука, опшава и окапница, припрема и доношење једнокомпонентне хидроизолације у бетонском кориту лежећих олука и израда и монтажа нових олука, опшава и окапница, од бојеног поцинкованог лима $d=0,55\text{mm}$.

Предвиђена је демонтажа постојећих кровних прозора и фасадне столарије на поткровљу2, израда и уградња нове столарије од дрвета јеле или смреке, застакљене термо стаклом 4+16+4.

Демонтажу и радове изводити у етапама, у договору са инвеститором, како би се у делу просторија поткровља могао одвијати процес рада. Део на ком се ради обавезно заштитити од атмосферских утицаја.

Громобранска инсталација

На предметном објекту постоји уграђена класична громобранска инсталација.

Прихватни вод са крова се у целости демонтира, а преостали део громобранске инсталације се делимично користи у оквиру нове громобранске инсталације.

За заштиту од атмосферских прањњења објекта предвиђена је громобранска инсталација са штапном хватаљком са раним стартовањем.

С обзиром да су у објекту смештени важни телекомуникациони уређаји, усвојен је ниво заштите 1, без прорачуна.

Громобранска инсталација се састоји од:

- штапне хватаљке са раним стартовањем
- одводних водова
- мерних места
- земљовода
- уземљивача

Штапна хваталка са раним стартовањем

Пројектом је предвиђена штапна хваталка са раним стартовањем тип ДАТ ЦОНТРОЛЕР ПЛУС ДЦ+15 или слична. Наведена хваталка штити простор полупречника 32м, за ниво заштите 1, кад се постави на висину 6м изнад највише тачке објекта.

На графичком прилогу је приказано место уградње хваталке.

Носач хваталке је гвоздена поцинкована цев корисне висине 6м, а дужине 8м и обрађена је у грађевинском делу пројекта.

Одводни водови

Као одводни водови предвиђена су два вода од гвоздене поцинковане траке ФеЗн 20х3мм. Један део одводних водова је нов, а један постојећи.

На новом крову нова трака се уграђује помоћу потпора, које се налазе на растојању 1м.

Поред тога као одводни водови предвиђени су и постојећи водови од гвоздене поцинковане траке ФеЗн 20х3мм, који се налазе постављени на фасади објекта.

Мерна места

Као мерна места користе се постојећа мерна места.

Земљоводи

Као земљоводи користе се постојећи земљоводи.

Уземљивач

Као уземљивач користи се постојећи уземљивач.

Пројектом је предвиђен поправак постојећих громобранских инсталација.

Саставни део овог техничког описа су описи из предмера радова који се налазе у Обрасцу понуде.

Начин спровођења контроле радова

Контрола радова и обезбеђивање квалитета радова спроводе се преко Стручног надзора, кога у складу са законом одређује Наручилац, а који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте.

Предметни радови и квалитет уграђеног материјала морају задовољити карактеристике из пројектне документације, а уз сагласност Стручног надзора

Рок за извођење радова

Рок за извођење предметних радова не може бити дужи од 35 (тридесет пет) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао. Извођач се сматра уведеним у посао када му Стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок се може померити услед настанка више силе и то онолико колико су трајале околности изазване вишом силом.

Уколико је за извођење одређених радова, насталих услед објективно непредвиђених околности, неопходно пре извођења истих, прибавити сагласност или другу врсту акта надлежних служби, временски период потребан за доношење тих аката неће се рачунати у рок за извођење.

Извођач нема право на продужење рока за извођење радова без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Обилазак локације за извођење радова

Понуђачи нису дужни али је пожељно да **изврше обилазак и преглед** објекта Пореске управе, Филијале Шабац, у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде. Понуђачи који врше обилазак објекта су дужни да се, са писменим

овлашћењем и са именима лица која ће вршити обилазак, јаве Верици Павловић, лицу за контакт Наручиоца у Пореској управи, Филијали Шабац, на бр. тел: 015-343-871. Обилазак објекта ће бити омогућен сваког радног дана за време трајања рока за подношење понуда у периоду од 11:00 до 14:00 часова.

Место извођења радова

Извођење радова ће се обављати на адреси Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2, Шабац.

Начин извршења радова

Извођач радова је дужан да динамику извођења радова утврди и усагласи са Наручиоцем.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјале, грађевинску и другу опрему, да изведе све радове као и све друго неопходно за потпуно извршење предметних радова, у складу са важећом законским и техничким прописима, нормативима и стандардима и правилима струке која важе за извођење радова ове врсте.

Извођач радова је дужан да радове врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту радова које изводи и добрим пословним обичајима.

Извођач радова је дужан да о свом трошку, у сваком тренутку заштити зидове, подове и инвентар у просторијама од могућег оштећења најлоном, стиропором, платнима, картонима и др.

У ситуацији уношења/изношења шута и материјала кроз ходнике, исти ће се морати чистити и брисати више пута у току радног времена.

Извођач радова је дужан да изврши уклањање насталог отпада, рашчишћавање места извођења радова и одношење истог на место предвиђено за одлагање отпада, без права на посебну надокнаду за то.

По завршетку радова сачињава се Записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача радова а и Стручног надзора, уколико нема рекламације или примедбе на изведене радове.

Обавезе Извођача радова

Извођач радова се обавезује да по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију, упореди је са стварним стањем и писмено упозори Наручиоца о уоченим недостацима у истој и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације.

Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација на време, савесно и брижљиво сагледана, неће бити узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова.

Уколико у техничкој документацији нису уочени недостаци, Извођач је у обавези да пре отпочињања радова на објекту:

-потпише техничку документацију;

-уради динамички план извођења радова;

-одреди одговорне извођаче радова и руководиоца градилишта и да копију решења достави Наручиоцу. За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца градилишта Извођач радова мора тражити писмену сагласност Наручиоца;

-достави надлежној служби обезбеђења објекта списак радника који ће бити ангажовани на извођењу радова са потребним подацима. Радници који ће бити ангажовани дужни су да при уласку на градилиште служби обезбеђења приложе личне карте. У супротном неће им бити омогућен улазак на градилиште;

- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала и да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала;
- на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- изведе све потребне радове из предмета јавне набавке;
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- посебну пажњу посвети заштити на раду према важећим прописима;
- предузме мере сигурности на објекту ради обезбеђења радова, уређаја, инсталација, радника, околине и свега осталог што може бити угрожено извођењем радова;
- извођење радова организује тако да не омета јавни живот, употребу пешачких стаза и да не угрожава имовину Наручиоца;
- у случају ванредних околности, а у сврху заштите радника, материјала и опреме по налогу Наручиоца, предузме све неопходне мере за отклањање и спречавање опасности;
- током извођења радова предузме све мере у циљу чувања изведених радова, од оштећења, пропадања, крађе, одношења или уништења;
- отклони о свом трошку све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама;
- без права на посебну надокнаду стално одржава градилиште чистим и да редовно уклања произведен отпад, остатке материјала и нечистоћу;
- у року од 7 (седам) дана од завршетка радова уклони сву опрему, вишак материјала и остави простор чистим.

Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Лице одговорно за праћење реализације уговора

Наручилац је дужан да одреди лице одговорно за праћење реализације уговора.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмет јавне набавке радова спроводи се у складу са пројектом: *Извођење радова на инвестиционом одржавању – санација крова објекта Пореске управе, Филијала Шабац, ул. Карађорђева бр. 2, Шабац*, број пројекта: 112/19.

Увид у пројекат могуће је извршити за време трајања рока за подношење понуда, радним данима у периоду од 11,00-14,00 часова, на адреси: Пореска управа, Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2, Шабац, уз претходно најављивање на бр. тел: 015-343-871. Особа за контакт: Верица Павловић.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

| | |
|------------------------------|---|
| Доказ за правно лице | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| Доказ за предузетнике | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра |

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у Регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

| | |
|--|--|
| Доказ за правно лице | <p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
| Доказ за предузетнике и за физичка лица | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. | |

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| Доказ за предузетнике | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ за физичка лица | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. | |

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР-а.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

| | |
|------------------------------|--|
| Доказ за правно лице | Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац који чини саставни део понуде). |
| Доказ за предузетнике | |
| Доказ за физичка лица | |

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

5.2.1. Кадровски капацитет:

Понуђач до дана достављања понуда треба да има:

1. најмање по једно запослено лице које поседује следеће лиценце Инжењерске коморе Србије:

-лиценцу број: 400 или 410 (опционо);

-лиценцу број 450;

2. минимално 5 (пет) запослених лица грађевинске струке и минимално 1 (једно) запослено лице електро струке.

Под појмом запослена лица код Понуђача, подразумевају се сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу).

Доказ:

-фотокопија горе тражених лиценци;
-фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (копије уговора о раду/ уговора о привременим и повременим пословима/ уговора о делу и др.) за свако горе тражено лице ангажовано код понуђача;
- попуњена и потписана изјава о кадровском капацитету која је саставни део конкурсне документације.

5.2.2. ИСО стандарди

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопије важећих сертификата који су издати од стране акредитованих сертификационих тела, и то:

- сертификат система менаџмента заштитом животне средине ИСО 14001;

- сертификат система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ИСО 45001.

5.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| Доказ: | Попуњена и потписана Изјава понуђача |
|---------------|--------------------------------------|

5.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

| | |
|---------------|-------------------|
| Доказ: | Споразум понуђача |
|---------------|-------------------|

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Пондерисање елемената понуде, извршиће се на следећи начин:

| | |
|--|-------------|
| а) Укупна вредност извођења радова | 85 пондера |
| б) Рок извршења радова | 15 пондера |
| Укупно: | 100 пондера |

Методологија оцењивања

1. Критеријум понуђене укупне вредности извођења радова биће вреднован тако што ће за најнижу укупну вредност извођења радова бити додељено максимално 85, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера} \times \frac{\text{најнижа укупна вредност}}{\text{укупна вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

2. Критеријум понуђеног рока извршења радова биће вреднован тако што ће за најнижи рок извршења радова бити додељено максимално 15, а осталим понудама ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера} \times \frac{\text{најкраћи рок}}{\text{рок осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера.

Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има нижу укупну вредност извршења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера и једнаку укупну цену извршења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица; ;
- (6) Образац изјаве о чувању поверљивих података - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) Образац кадровског капацитета.

Поред наведених образаца саставни део понуде су:

- Модел уговора - попуњен у складу са понудом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Изјава понуђача уколико извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку радова – Радови на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, број: ЈН 39А/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|---|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Понуђач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон, Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Понуђач (заокружити):</i> | А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице |
| | <i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i> | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i> | |
| | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Понуђач (заокружити):</i> | А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице |
| | <i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i> | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати</i> | |

| | | |
|--|--|--|
| | да или не) | |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Понуђач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице |
| | Врста - величина правног лица (заокружити) | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Понуђач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице |
| | Врста - величина правног лица (заокружити) | А: Велико Б: Средње |

| | | |
|----|---|---------------------|
| | | В: Мало Г: Микро |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i> | |
| | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i> | |
| | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, број: ЈН 39А/2019

| | Опис | количина | јед. мере | Јед. цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а |
|---|--|----------|----------------|---------------------|------------------|
| | | | | | |
| | <p>ПРЕДМЕР РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ-САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ФИЛИЈАЛА У ШАПЦУ</p> <p>А - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</p> <p>І - РАДОВИ НА РУШЕЊУ</p> | | | | |
| 1 | <p>Демонтажа постојећег комплетног кровног покривача од равног поцинкованог лима обухватајући и дашчану подлогу, оштећену термоизолацију и елементе кровне конструкције до 20% од укупне површине са одлагањем на депонију градилишта. Обрачун по м² мерено по косини.</p> | 590,00 | м ² | | |
| 2 | <p>Демонтажа свих опшава од поцинкованог лима са одлагањем на депонију градилишта. Обрачун по м'.</p> <p>опшав надзидака:</p> | 50,00 | м' | | |
| | опшав венца: | 138,00 | м' | | |
| 3 | <p>Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикалних олука од поц. лима са одлагањем на депонију градилишта. Обрачун по м'.</p> | 249,00 | м' | | |
| 4 | <p>Демонтажа постојеће фасадне столарије са вађењем и одлагањем на предвиђено место и одвозом на градску депонију коју одреди Инвеститор. Сва крила прозора и врата претходно скинути ради лакше демонтаже штокова. Демонтажа обухвата и демонтажу солбанка и прозорских подпрозорника. Стакла на фиксним деловима демонтирати где је то потребно и могуће одложити. Обрачун по ком.</p> <p>кровни прозор 83/110</p> <p>дим 104/70 цм</p> <p>дим 115/75 цм</p> | 16 | КОМ | | |
| | | 14 | КОМ | | |
| | | 1 | КОМ | | |

| | | | | | |
|--|---|--------|----------------|--|--|
| | дим 228/90 цм дим. 76/80 | 1 | КОМ | | |
| | дим. 101/135 | 2 | КОМ | | |
| | дим. 436/135 | 3 | КОМ | | |
| | дим. 120/135 | 1 | КОМ | | |
| | дим. 175/141 | 1 | КОМ | | |
| | дим. 141/141 | 1 | КОМ | | |
| | дим. 228/90 | 1 | КОМ | | |
| | дим. 70/80 | 2 | КОМ | | |
| II - ТЕСАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1 | Набавка и постављање OSB плоча, д=12мм, преко предходно нивелисане постојеће кровне конструкције и нових уграђених елемената (претпостављено 20% од укупне површине). Обрачун по м ² , мерено по косини, обухватајући рад, OSB плоче, елементе крова и везни материјал. | 590,00 | м ² | | |
| Б - ЗАНАТСКИ РАДОВИ I - СТОЛАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| НАПОМЕНА: Ценом обухватити обраду шпалетни цементним малтером, глетовање и кречење након уградње нове столарије. | | | | | |
| 1 | Израда, застакљивање и монтажа прозора од квалитетног дрвета јеле или смреке, застакљени термоизолационим стаклом 4+16+4 мм снабдевени потребним оковом, заптивним гумама, алуминилумском окапницом, у завршној обради бојени уљаном бојом три пута са свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду. | | | | |
| | по шеми пос 15а | | | | |
| | дим 228/90 цм | 1 | КОМ | | |
| | по шеми пос 15 | | | | |
| | дим 104/70 цм | 14 | КОМ | | |
| | по шеми пос 16 | | | | |
| | дим 115/75 цм | 1 | КОМ | | |
| | по шеми пос 20 | | | | |
| | дим 76/80 цм | 2 | КОМ | | |
| | по шеми пос 21 | | | | |
| | дим 101/135 цм | 3 | КОМ | | |
| | по шеми пос 22 | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--------|----------------|--|--|
| | дим 436/135 цм | 1 | КОМ | | |
| | по шеми пос 23 | | | | |
| | дим 120/135 цм | 1 | КОМ | | |
| | по шеми пос 24 | | | | |
| | дим 175/141 цм | 1 | КОМ | | |
| | по шеми пос 25 | | | | |
| | дим 141/141 цм | 1 | КОМ | | |
| | по шеми пос 26 | | | | |
| | дим 70/80 цм | 2 | КОМ | | |
| 2 | Набавка и уградња VELUX кровних прозора, или одговарајућих, у свему према упутству произвођача са додатком подконструкције за фиксирање прозора, ручкама за отварање, свим потребним оковом, опшавима. У цену урачунати постављање термоизолације од минералне вуне око прозора и обраду свих унутрашњих шпалетни ригипс плочама, глетовање, грундирање и кречење. Обрачун по комаду. | | | | |
| | по шеми пос 19 | | | | |
| | дим 83/110 цм | 16 | КОМ | | |
| II - ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1 | Набавка и уградња меких плоча камене вуне дебљине 8цм, са постављањем водонепропусне паропропусне РЕ фолије изнад. Обрачун по м ² комплет позиције. | 590,00 | м ² | | |
| 2 | Набавка и уградња водонепропусне паропропусне РЕ фолије преко OSB плоча, а испод лима. Обрачун по м ² | 590,00 | м ² | | |
| 3 | Израда хидроизолације бетонског корита лежећих хоризонталних олука једнокомпонентним премазом (ISOMAT ISOFLEX T25, или одговарајућим), према упутству произвођача. Површине претходно очистити, пукотине окрпити малтером и припремити за наношење хидроизолације. Обрачун по м ² | 161,40 | м ² | | |
| III - ЛИМАРСКИ РАДОВИ | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--------|----------------|--|--|
| 1 | <p>Покривање крова равним бојеним поцинкованим лимом д=0,55 мм са израдом свих шавова, опшава, слемена, грбина, увала и спојева, опшивањем продора, у свему према упутству произвођача обухватајући сав пратећи материјал.</p> <p>Обрачун по м2. Лим се поставља на нову OSB оплату.</p> | 590,00 | м ² | | |
| 2 | <p>Израда разних опшава од бојеног поцинкованог лима д=0,55 цм. Обрачун по м' обухватајући и сав пратећи материјал.</p> <p>р.ш. 33 цм</p> <p>р.ш. 66 цм</p> | 50,00 | м' | | |
| | | 138,00 | м' | | |
| 3 | <p>Израда хоризонталних лежећих олука РШ=125цм , са уводним лимом, од бојеног поцинкованог лима д=0.55мм, у тону по избору инвеститора са израдом и монтажом кука. Обрачун по м' монтираног олука са заптивном траком и свим пратећим материјалом.</p> | 125,00 | м' | | |
| 4 | <p>Израда вертикалних олука 12/12 од бојеног поцинкованог лима у тону по избору инвеститора са израдом и монтажом обујмица. Обрачун по м' монтираног олука са свим пратећим материјалом.</p> | 124,00 | м' | | |
| 5 | <p>Израда и монтажа окапница на фасадним препустима од бојеног поцинкованог лима д = 0.55 мм, развијене ширине 25 цм. Обрачун по м'.</p> | 20,00 | м' | | |
| 6 | <p>Израда и монтажа окапница на прозорима од бојеног поцинкованог лима д=0.55 мм. Обрачун по м'</p> | 17,00 | м' | | |
| | | | | | |
| | IV - РАЗНИ РАДОВИ | | | | |
| 1 | <p>Набавка, монтажа и демонтажа потребне фасадне скеле, са заштитном фолијом за затварање скеле, за све радове на крову и за монтажу олука . Паушално.</p> | | пауш. | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|----------------|--|--|
| 2 | Чишћење објекта од шута који је настао приликом извођења радова са утоваром у камионе кипере и одвоз на градску депонију коју одреди инвеститор до 15 км. Обрачун по м ³ шута. | 50,00 | м ² | | |
| 3 | Завршно чишћење објекта након извођења свих радова. Обрачун по м ² . | 1200,00 | м ² | | |
| | | | | | |
| <p>Ц. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА</p> <p>Све радове треба понудити комплетно-дакле набавка, испорука, полагање, повезивање и пуштање у исправан рад. Опремену нудити комплетно. Ситан инсталациони материјал урачунати у позицију</p> <p>Сва опрема мора бити једнозначно и трајно обележена гравираним плочицама, а каблови кабловским таблицама</p> <p>При давању понуде имати у виду да се постојеће инсталације не смеју ни на који начин угрозити.</p> <p>Тачне дужине каблова пре уградње утврдити мерењем на лицу места.</p> <p>Достављени тендер попунити, по правилу, комплетно без прекуцавања, дописивања и сл. (оверити сваку страну)</p> <p>Сва уграђена опрема мора да поседује одговарајућу исправу о усаглашености: декларацију о усаглашености, извештај о испитивању, сертификат, уверење о контролисању.</p> | | | | | |
| 1 | Демонтажа постојећег прихватног вода и одвожење материјала на место које дефинише Инвеститор до 10км удаљености | 1,00 | КОМ | | |
| 2 | Поправак постојећих громобранских спустева | 2,00 | КОМ | | |
| 3 | Испорука и уградња гвоздене поцинковане траке ФеЗн 20х3мм просечне дужине 25м и потпора, за израду вода за повезивање штапне хватаљке са раним стартовањем на громобранске спустеве. Трака се поставља по потпорама које се налазе на растојању 1м једна од друге. | 2,00 | КОМ | | |
| 4 | Испорука и уградња на крову објекта штапне хватаљке са уређајем за рано стартовање, са бројачем удара грома и гвозденим поцинкованим стубом висине бм. | 1,00 | КОМ | | |

| | | | | | |
|---|--|------|-----|--|--|
| | <p>Уређај за рано стартовање је сличан производу ДАТ ЦОНТРОЛЕР ПЛУС ДЦ+15. Време предњачења овог типа уређаја за рано стартовање је 15мс. Ниво заштите објекта је 1. Радијус заштитне зоне у овом случају је 32м.</p> <p>Штапна хваталка се поставља на гвозденом поцинкованом стубу тако да бм штрчи изнад крова објекта. На стубу штапне хваталке поставити на висини 2м од нивоа крова, металну таблицу са уочљивим упозорењем "Висок напон - опасно по живот".</p> <p>Позиција обухвата комплетно постављање и учвршћивање штапне хваталке и стуба на крову објекта, тако да је механички потпуно стабилна према локалним условима употребе.</p> <p>Испоручилац опреме је дужан да достави следећа документа:</p> <p>1. Уверење о ефикасности штапне хваталке са уређајем за рано стартовање, нпр. атест или извештај о испитивању који је издала независна лабораторија, са преводом на српски језик.</p> <p>2. Упутство произвођача о начину утврђивања ефикасности штапне хваталке са уређајем за рано стартовање после монтаже, у којим временским интервалима и на који начин.</p> <p>3. Упутство произвођача о ограничењима постављања хваталке са уређајем за рано стартовање у било ком смислу, нпр. корозивна средина, висина објекта и сл.</p> <p>Плаћа се комплет по уграђеној и атестираној штапној хваталци са уређајем за рано стартовање.</p> | | | | |
| 5 | Испорука и уградња стезалки за олуку. | 2,00 | КОМ | | |
| 6 | Испорука и уградња укрских комада. | 2,00 | КОМ | | |
| 7 | Испитивање громобранске инсталације и издавање атеста од стране овлашћеног предузећа. | 1,00 | КОМ | | |
| Ц.УКУПНО ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА: | | | | | |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | ВРЕДНОСТ |
|---|----------|
| А) УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ без ПДВ-а: | |
| Б) УКУПНО ЗАНАТСКИ РАДОВИ без ПДВ-а: | |
| Ц) ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА без ПДВ-а: | |
| УКУПНО А+Б+Ц без ПДВ-а | |
| УКУПНО А+Б+Ц са ПДВ-ом | |

Рок извршења радова (од дана увођења извођача радова у посао): ____ дана (не може бити дужи од 35 календарских дана).

Рок важења понуде ____ дана (уписати број дана важења понуде, не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.)

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| | Опис | количина | јед. мере | Јед. цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом |
|---|--|----------|----------------|---------------------|------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | ПРЕДМЕР РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ-САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ФИЛИЈАЛА У ШАПЦУ А - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ І - РАДОВИ НА РУШЕЊУ | | | | | |
| 1 | Демонтажа постојећег комплетног кровног покривача од равног поцинкованог лима обухватајући и дашчану подлогу, оштећену термоизолацију и елементе кровне конструкције до 20% од укупне површине са одлагањем на депонију градилишта. Обрачун по м ² мерено по косини. | 590,00 | м ² | | | |
| 2 | Демонтажа свих опшава од поцинкованог лима са одлагањем на депонију градилишта. Обрачун по м'. опшав надзидака: | 50,00 | м' | | | |
| | опшав венца: | 138,00 | м' | | | |
| 3 | Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикалних олука од поц. лима са одлагањем на депонију градилишта. Обрачун по м'. | 249,00 | м' | | | |
| 4 | Демонтажа постојеће фасадне столарије са вађењем и одлагањем на предвиђено место и одвозом на градску депонију коју одреди Инвеститор. Сва крила прозора и врата претходно скинути ради лакше демонтаже штокова. Демонтажа обухвата и демонтажу солбанка и прозорских подпрозорника. Стакла на фиксним деловима демонтирати где је то потребно и могуће одложити. Обрачун по ком. кровни прозор 83/110 дим 104/70 цм дим 115/75 цм дим 228/90 цм | 16 | КОМ | | | |
| | | 14 | КОМ | | | |
| | | 1 | КОМ | | | |
| | | 1 | КОМ | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--------|----------------|--|--|--|
| | дим. 76/80 | 2 | КОМ | | | |
| | дим. 101/135 | 3 | КОМ | | | |
| | дим. 436/135 | 1 | КОМ | | | |
| | дим. 120/135 | 1 | КОМ | | | |
| | дим. 175/141 | 1 | КОМ | | | |
| | дим. 141/141 | 1 | КОМ | | | |
| | дим. 228/90 | 1 | КОМ | | | |
| | дим. 70/80 | 2 | КОМ | | | |
| II - ТЕСАРСКИ РАДОВИ | | | | | | |
| 1 | Набавка и постављање OSB плоча, д=12мм, преко предходно нивелисане постојеће кровне конструкције и нових уграђених елемената (претпостављено 20% од укупне површине). Обрачун по м ² , мерено по косини, обухватајући рад, OSB плоче, елементе крова и везни материјал. | 590,00 | м ² | | | |
| Б - ЗАНАТСКИ РАДОВИ | | | | | | |
| I - СТОЛАРСКИ РАДОВИ | | | | | | |
| НАПОМЕНА: Ценом обухватити обраду шпалетни цементним малтером, глетовање и кречење након уградње нове столарије. | | | | | | |
| 1 | Израда, застакљивање и монтажа прозора од квалитетног дрвета јеле или смреке, застакљени термоизолационим стаклом 4+16+4 мм снабдевени потребним оковом, заптивним гумама, алуминилумском окапницом, у завршној обради бојени уљаном бојом три пута са свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду. | | | | | |
| | по шеми пос 15а | | | | | |
| | дим 228/90 цм | 1 | КОМ | | | |
| | по шеми пос 15 | | | | | |
| | дим 104/70 цм | 14 | КОМ | | | |
| | по шеми пос 16 | | | | | |
| | дим 115/75 цм | 1 | КОМ | | | |
| | по шеми пос 20 | | | | | |
| | дим 76/80 цм | 2 | КОМ | | | |
| | по шеми пос 21 | | | | | |
| | дим 101/135 цм | 3 | КОМ | | | |
| | по шеми пос 22 | | | | | |
| | дим 436/135 цм | 1 | КОМ | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--------|----------------|--|--|--|
| | по шеми пос 23 дим 120/135 цм | 1 | КОМ | | | |
| | по шеми пос 24 дим 175/141 цм | 1 | КОМ | | | |
| | по шеми пос 25 дим 141/141 цм | 1 | КОМ | | | |
| | по шеми пос 26 дим 70/80 цм | 2 | КОМ | | | |
| 2 | Набавка и уградња VELUX кровних прозора, или одговарајућих, у свему према упутству произвођача са додатком подконструкције за фиксирање прозора, ручкама за отварање, свим потребним оковом, опшавима. У цену урачунати постављање термоизолације од минералне вуне око прозора и обраду свих унутрашњих шпалетни ригипс плочама, глетовање, грундирање и кречење. Обрачун по комаду. по шеми пос 19 дим 83/110 цм | 16 | КОМ | | | |
| II - ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | | | | |
| 1 | Набавка и уградња меких плоча камене вуне дебљине 8цм, са постављањем водонепропусне паропропусне PE фолије изнад. Обрачун по м ² комплет позиције. | 590,00 | м ² | | | |
| 2 | Набавка и уградња водонепропусне паропропусне PE фолије преко OSB плоча, а испод лима. Обрачун по м ² | 590,00 | м ² | | | |
| 3 | Израда хидроизолације бетонског корита лежећих хоризонталних олука једнокомпонентним премазом (ISOMAT ISOFLEX T25, или одговарајућим), према упутству произвођача. Површине претходно очистити, пукотине окрпити малтером и припремити за наношење хидроизолације. Обрачун по м ² | 161,40 | м ² | | | |
| III - ЛИМАРСКИ РАДОВИ | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--------|----------------|--|--|--|
| 1 | <p>Покривање крова равним бојеним поцинкованим лимом д=0,55 мм са израдом свих шавова, опшава, слемена, грбина, увала и спојева, опшивањем продора, у свему према упутству произвођача обухватајући сав пратећи материјал.</p> <p>Обрачун по м2. Лим се поставља на нову OSB оплату.</p> | 590,00 | м ² | | | |
| 2 | <p>Израда разних опшава од бојеног поцинкованог лима д=0,55 цм. Обрачун по м' обухватајући и сав пратећи материјал.</p> <p>р.ш. 33 цм</p> <p>р.ш. 66 цм</p> | 50,00 | м' | | | |
| | | 138,00 | м' | | | |
| 3 | <p>Израда хоризонталних лежећих олука РШ=125цм , са уводним лимом, од бојеног поцинкованог лима д=0.55мм, у тону по избору инвеститора са израдом и монтажом кука. Обрачун по м' монтираног олука са заптивном траком и свим пратећим материјалом.</p> | 125,00 | м' | | | |
| 4 | <p>Израда вертикалних олука 12/12 од бојеног поцинкованог лима у тону по избору инвеститора са израдом и монтажом обујмица. Обрачун по м' монтираног олука са свим пратећим материјалом.</p> | 124,00 | м' | | | |
| 5 | <p>Израда и монтажа окапница на фасадним препустима од бојеног поцинкованог лима д = 0.55 мм, развијене ширине 25 цм. Обрачун по м'.</p> | 20,00 | м' | | | |
| 6 | <p>Израда и монтажа окапница на прозорима од бојеног поцинкованог лима д=0.55 мм. Обрачун по м'</p> | 17,00 | м' | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | IV - РАЗНИ РАДОВИ | | | | | |
| 1 | <p>Набавка, монтажа и демонтажа потребне фасадне скеле, са заштитном фолијом за затварање скеле, за све радове на крову и за монтажу олука . Паушално.</p> | | пауш. | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---------|----------------|--|--|--|
| 2 | Чишћење објекта од шута који је настао приликом извођења радова са утоваром у камионе кипере и одвоз на градску депонију коју одреди инвеститор до 15 км. Обрачун по м ³ шута. | 50,00 | м ² | | | |
| 3 | Завршно чишћење објекта након извођења свих радова. Обрачун по м ² . | 1200,00 | м ² | | | |
| | | | | | | |
| <p>Ц. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА</p> <p>Све радове треба понудити комплетно-дакле набавка, испорука, полагање, повезивање и пуштање у исправан рад. Опремену нудити комплетно.</p> <p>Ситан инсталациони материјал урачунати у позицију</p> <p>Сва опрема мора бити једнозначно и трајно обележена гравираним плочицама, а каблови кабловским таблицама</p> <p>При давању понуде имати у виду да се постојеће инсталације не смеју ни на који начин угрозити.</p> <p>Тачне дужине каблова пре уградње утврдити мерењем на лицу места.</p> <p>Достављени тендер попунити, по правилу, комплетно без прекуцавања, дописивања и сл. (оверити сваку страну)</p> <p>Сва уграђена опрема мора да поседује одговарајућу исправу о усаглашености: декларацију о усаглашености, извештај о испитивању, сертификат, уверење о контролисању.</p> | | | | | | |
| 1 | Демонтажа постојећег прихватног вода и одвожење материјала на место које дефинише Инвеститор до 10км удаљености | 1,00 | КОМ | | | |
| 2 | Поправак постојећих громобранских спустева | 2,00 | КОМ | | | |
| 3 | Испорука и уградња гвоздене поцинковане траке ФеЗн 20х3мм просечне дужине 25м и потпора, за израду вода за повезивање штапне хваталке са раним стартовањем на громобранске спустева. Трака се поставља по потпорама које се налазе на растојању 1м једна од друге. | 2,00 | КОМ | | | |
| 4 | Испорука и уградња на крову објекта штапне хваталке са уређајем за рано стартовање, са бројачем удара грома и гвозденим поцинкованим стубом висине 6м. | 1,00 | КОМ | | | |

| | | | | | |
|--|---|------|-----|--|--|
| <p>Уређај за рано стартовање је сличан производу ДАТ ЦОНТРОЛЕР ПЛУС ДЦ+15. Време предњачења овог типа уређаја за рано стартовање је 15мс. Ниво заштите објекта је 1. Радијус заштитне зоне у овом случају је 32м.</p> <p>Штапна хватаљка се поставља на гвозденом поцинкованом стубу тако да бм штрчи изнад крова објекта. На стубу штапне хватаљке поставити на висини 2м од нивоа крова, металну таблицу са уочљивим упозорењем "Висок напон - опасно по живот".</p> <p>Позиција обухвата комплетно постављање и учвршћивање штапне хватаљке и стуба на крову објекта, тако да је механички потпуно стабилна према локалним условима употребе.</p> <p>Испоручилац опреме је дужан да достави следећа документа:</p> <p>1. Уверење о ефикасности штапне хватаљке са уређајем за рано стартовање, нпр. атест или извештај о испитивању који је издала независна лабораторија, са преводом на српски језик.</p> <p>2. Упутство произвођача о начину утврђивања ефикасности штапне хватаљке са уређајем за рано стартовање после монтаже, у којим временским интервалима и на који начин.</p> <p>3. Упутство произвођача о ограничењима постављања хватаљке са уређајем за рано стартовање у било ком смислу, нпр. корозивна средина, висина објекта и сл.</p> <p>Плаћа се комплет по уграђеној и атестираној штапној хватаљци са уређајем за рано стартовање.</p> | | | | | |
| 5 | Испорука и уградња стезаљки за олук. | 2,00 | КОМ | | |
| 6 | Испорука и уградња укрских комада. | 2,00 | КОМ | | |
| 7 | Испитивање громобранске инсталације и издавање атеста од стране овлашћеног предузећа. | 1,00 | КОМ | | |
| Ц.УКУПНО ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА: | | | | | |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | ВРЕДНОСТ |
|---|-----------------|
| А) УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ без ПДВ-а: | |
| Б) УКУПНО ЗАНАТСКИ РАДОВИ без ПДВ-а: | |
| Ц) ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА без ПДВ-а: | |
| УКУПНО А+Б+Ц без ПДВ-а | |
| УКУПНО А+Б+Ц са ПДВ-ом | |

Упутство:

У Табелу 1 колону 5 унети јединичну цену без ПДВ-а, у динарима;

У Табелу 1 колону 6 унети укупну цену без ПДВ у динарима (јединична цена из колоне 5 помножена са количином из колоне 3);

У Табелу 1 колону 7 унети укупну цену са без ПДВ-ом у динарима (јединична цена из колоне 5 помножена са количином из колоне 3 увећана за износ ПДВ-а);
У Табелу 2 ред 2 унети збир укупних вредности грађевинских радова без ПДВ-а у динарима;
У Табелу 2 ред 3 унети збир укупних вредности занатских радова без ПДВ-а у динарима;
У Табелу 2 ред 4 унети збир укупних вредности радова на громобранској инсталацији без ПДВ-а у динарима;
У Табелу 2 ред 5 унети збир укупних вредности свих радова без ПДВ-а у динарима;
У Табелу 2 ред 6 унети збир укупних вредности свих радова са ПДВ-ом у динарима.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив Понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Радови на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, број: ЈН 39А/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум:

Потпис понуђача

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача/подизвођача/члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, број: ЈН 39А/2019.

Датум:

Потпис Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача односно подизвођача уколико се понуда подноси са истим.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, број: ЈН 39А/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

**ИЗЈАВА
о испуњености кадровског капацитета**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу за обављање радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац ангажовати извршиоце којим ће се обезбедити квалитетно извршење уговора.

Потпис овлашћеног лица

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале
Шабац

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, шифра делатности: 8411 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: Извођач радова), кога заступа директор _____, текући рачун: _____ који се води код банке _____.

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012...68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, број: ЈН 39А/2019, чији је предмет набавка радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs, Службеном гласнику РС, као и на интернет адреси Наручиоца: www.purs.gov.rs;

- да је Извођач радова доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде) понуду број: _____ од _____ 2019. године (биће

преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*), доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, према прихваћеној понуди број: _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*), на период до завршетка радова, а најдуже на 12 месеци. Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Извођача радова.

Члан 2.

Извођач радова је дужан да изведе предметне радове у потпуности у складу са својом понудом, бр. _____ од _____ 2019. године, пројектом *Извођење радова на инвестиционом одржавању – санација крова објекта Пореске управе, Филијала Шабац, ул. Карађорђева бр. 2, Шабац*, број пројекта: 112/19, наведеним у поглављу III конкурсне документације: *Технички захтеви и планови*, свим осталим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, усмерењима Стручног надзора и овим уговором.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове све грађевинске, занатске и радове на замени громобранске инсталације наведене у предмору радова који се налазе у Обрасцу понуде и конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Предрачунска вредност уговора (понуђена вредност) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Стварна вредност уговора утврдиће се на основу стварно изведених радова на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране Надзора и Извођача радова и фиксних јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова. Стварна вредност уговора, а која се односи на све изведене радове укључујући вишак радова не сме превазилазити процењену вредност предметне набавке у износу од 6.875.000,00 динара, без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог уговора за 2019. годину обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину ("Службени гласник РС" бр. 95/2018).

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У цене су урачунати сви трошкови које Извођач има у извршењу уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом и уговором.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорену вредност Наручилац ће платити Извођачу радова по пријему привремене и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним и овереним од стране Стручног надзора.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова што се доказује Записником о примопредаји изведених радова - без примедби.

Уколико се приликом потписивања Записника о примопредаји констатују недостаци у виду примедби који нису од значаја за функционалност објекта, у случају да се исти отклоне у року не дужем од осам календарских дана неће се примењивати уговорна казна из члана 28. овог уговора. У супротном, по истеку осмог дана, уговорна казна ће се применити.

Плаћање по привременој и окончаној ситуацији се врши у року који не може бити дужи од 30 дана од пријема исправно испостављене фактуре/ситуације.

Извођач радова је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), ситуације које доставља Пореској управи, пре достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Ситуације/рачуни се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд.

По исплати уговорене вредности на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу радова по основу уговора престају.

МЕСТО И РОКОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођење радова ће се обављати на адреси Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2, Шабац.

Члан 7.

Рок извршења радова износи ____ календарских дана (*не може бити дужи од 35 дана*) од дана увођења извођача радова у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао када му Стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок се може померити услед настанка више силе и то онолико колико су трајале околности изазване вишом силом.

Уколико је за извођење одређених радова, насталих услед објективно непредвиђених околности, неопходно пре извођења истих, прибавити сагласност или

другу врсту акта надлежних служби, временски период потребан за доношење тих аката неће се рачунати у рок за извођење.

Извођач нема право на продужење рока за извођење радова без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да прихвати рад у II смени радним даном као и рад суботом и недељом уколико то одговара Наручиоцу, без права на посебну надокнаду за то.

Извођач радова је дужан да динамику пружања услуга утврди и усагласи са Наручиоцем.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјале, грађевинску и другу опрему, да изведе све радове као и све друго неопходно за потпуно извршење предметних радова, у складу са важећом законским и техничким прописима, нормативима и стандардима и правилима струке која важе за извођење радова ове врсте.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, одређује Наручилац о свом трошку. Стручни надзор проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Члан 10.

Извођач радова је дужан да радове врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту радова које изводи и добрим пословним обичајима.

Извођач радова је дужан да о свом трошку, у сваком тренутку заштити зидове, подове и инвентар у просторијама од могућег оштећења најлоном, стиропором, платнима, картонима и др.

У ситуацији уношења/изношења шута и материјала кроз ходнике, Извођач радова је у обавези да исти чисти и брише више пута у току радног времена.

Извођач радова је дужан да изврши уклањање насталог отпада, рашчишћавање места извођења радова и одношење истог на место предвиђено за одлагање отпада, без права на посебну надокнаду за то.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

По завршетку радова сачињава се Записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача радова и Стручног надзора, уколико нема рекламације или примедбе на изведене радове, у супротном све у складу са одредбама из члана 5. овог уговора.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да на дан извршене примопредаје радова преда Наручиоцу одговарајуће атесте и извештаје о квалитету уграђених материјала, што се констатује у Записнику о примопредаји радова.

Уколико Наручилац односно Стручни надзор утврди да наведени материјали не одговарају захтевним, може одбити и забранити употребу истих. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко Стручног надзора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију, упореди је са стварним стањем и писмено упозори Наручиоца о уоченим недостацима у истој и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације.

Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација на време, савесно и брижљиво сагледана, неће бити узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова.

Уколико у техничкој документацији нису уочени недостаци, Извођач је у обавези да пре отпочињања радова на објекту:

- потпише техничку документацију;
- уради динамички план извођења радова;
- одреди одговорне извођаче радова и руководиоца градилишта и да копију решења достави Наручиоцу. За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца градилишта Извођач радова мора тражити писмену сагласност Наручиоца;
- достави надлежној служби обезбеђења објекта списак радника који ће бити ангажовани на извођењу радова са потребним подацима. Радници који ће бити ангажовани дужни су да при уласку на градилиште служби обезбеђења приложе личне карте. У супротном неће им бити омогућен улазак на градилиште;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала и да обезбеди доказ о квалитету извршених радова односно уграђеног материјала;
- на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- изведе све потребне радове из предмета јавне набавке;
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- посебну пажњу посвети заштити на раду према важећим прописима;
- предузме мере сигурности на објекту ради обезбеђења радова, уређаја, инсталација, радника, околине и свега осталог што може бити угрожено извођењем радова;
- извођење радова организује тако да не омета јавни живот, употребу пешачких стаза и да не угрожава имовину Наручиоца;

- у случају ванредних околности, а у сврху заштите радника, материјала и опреме по налогу Наручиоца, предузме све неопходне мере за отклањање и спречавање опасности;
- током извођења радова предузме све мере у циљу чувања изведених радова од оштећења, пропадања, крађе, одношења или уништења;
- отклони о свом трошку све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама;
- без права на посебну надокнаду стално одржава градилиште чистим и да редовно уклања произведен отпад, остатке материјала и нечистоћу;
- у року од 7 (седам) дана од завршетка радова уклони сву опрему, вишак материјала и остави простор чистим.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу радова приступ објекту;
- Извођачу радова преда сву расположиву документацију неопходну за извршење предмета јавне набавке;
- одреди Стручни надзор над извођењем радова;
- сноси трошкове ангажовања Стручног надзора;
- извршава плаћање према одредбама овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Извођач радова даје гаранцију за изведене радове и уграђен материјал за период од 60 месеци од дана извршене примопредаје изведених радова, што се констатује Записником о примопредаји радова - без примедби.

Извођач је дужан да на дан извршене примопредаје радова преда Наручиоцу сву документацију о гаранцији произвођача што се констатује у Записнику о примопредаји радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, у року од 7 дана од дана пријема писменог обавештења од Наручиоца. За дужи рок потребна је писмена сагласност Наручиоца. Време одазива је 24 сата од позива Наручиоца.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду до пуног износа штете.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извођач радова је у обавези да у тренутку закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење

посла, у висини од 10% од укупне предрачунске вредности уговора, без ПДВ-а, која траје 10 (десет) дана дуже од важења уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Извођач радова није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне предрачунске вредности овог Уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Члан 17.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу, до дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова, без примедби, а најкасније уз окончану ситуацију, достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове издаје се у висини од 10 % од укупне предрачунске вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од истека гарантног рока у коме Извођач радова гарантује за извршене радове.

Наручилац неће извршити плаћање за изведене радове, уколико Извођач радова није доставио банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове.

Члан 18.

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове, у случају да Извођач радова у гарантном року не изврши обавезу отклањања свих недостатака извршених услуга.

СЕРТИФИКАТ

Члан 19.

Извођач радова је у обавези да поседује важећи сертификат система менаџмента заштитом животне средине ИСО 14001 и сертификат система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ИСО 45001, који су издати од стране акредитованих сертификационих тела.

Извођач радова је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећег сертификата.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 20.

Извођач радова је у обавези да изврши осигурање од сопствене одговорности, за било какво материјално и физичко оштећење, губитак или штету до које може доћи на целокупној имовини, укључујући имовину и опрему Наручиоца и трећих лица или повреду било ког лица до чега може да дође приликом вршења радова који су предмет уговора.

Члан 21.

Извођач радова у обавези је да Наручиоца обезбеди од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу, имовини и опреми, које могу да се појаве извођењем радова који су предмет овог уговора и да га обештети за све рекламације, потраживања, одштете, трошкове и издатке настале на том основу.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 22.

Извођач радова је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 113/2017) и подзаконским актима.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 23.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не

могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 25.

Извођач радова се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 26.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 27.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 28.

Уколико Извођач радова касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Извођача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Извођачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац и Извођач радова не извршавају своје обавезе преузете уговором,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о раскиду у ком су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 30.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на период до завршетка извршења предметних радова, а најкасније на 12 месеци.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 32.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 33.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, број: ЈН 39А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.11.2019. године до 12.00 часова. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група Понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 04.11.2019. године у 13:00 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд, са назнаком: „**Измена/ Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, број: ЈН 39А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани Наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача, као и поседовање важећих сертификата.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију привремене/окончане ситуације у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура

односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Плаћање ће се извршити само ако су ситуације исправно регистроване у Централном регистру фактура у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање не може бити дужи од 30 дана од дана достављања ситуација.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани Извођач радова је у обавези да у тренутку закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне предрачунске вредности уговора, без ПДВ-а, која траје 10 (десет) дана дуже од важења уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико Извођач радова није у могућности да банкарску гаранцију достави како је претходно наведено дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006,

31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне предрачунске вредности овог Уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу, до дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова без примедби, а најкасније уз окончану ситуацију, достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове издаје се у висини од 10 % од укупне предрачунске вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од истека гарантног рока у у коме Извођач радова гарантује за извршене радове.

Наручилац неће извршити плаћање за изведене радове, уколико Извођач радова није доставио банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове, у случају да Извођач радова у гарантном року не изврши обавезу отклањања свих недостатака извршених услуга.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предмет јавне набавке радова спроводи се у складу са пројектом: *Извођење радова на инвестиционом одржавању – санација крова објекта Пореске управе, Филијала Шабац, ул. Карађорђева бр. 2, Шабац*, број пројекта: 112/19.

Увид у пројекат могуће је извршити за време трајања рока за подношење понуда, радним данима у периоду од 11,00-14,00 часова, на адреси: Пореска управа, Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2, Шабац, уз претходно најављивање на бр. тел: 015-343-871. Особа за контакт: Верица Павловић.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, број: ЈН 39А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на ел. адресу: daniijela.paunovic@purs.gov.rs и у сс н аел. адресу: ljliljana.bijelic@purs.gov.rs, може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама


ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић